

REQUISITS DE LA SEMIPRESENCIALITAT

1. La semipresencialitat va adreçada a les persones que acrediten documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb el treball, tenir cura d'altres persones, o qualsevol altra circumstància excepcional que els impedeixi o dificulti d'assistir a la totalitat de les hores lectives.

2. La documentació acreditativa de les incompatibilitats és la següent.

a) A causa de treball com a assalariat o assalariada: informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i contracte de treball o bé informe de l'empresa, que indiqui l'horari de treball.

b) A causa de treball autònom: còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o mutualitat laboral corresponent.

c) A causa de tenir cura d'altres persones: vincle, pot ser el llibre de família o bé una declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la cura, per part de la persona interessada, d'altres persones. Preferiblement Departament de Benestar Social i Família.

d) A causa de qualsevol altra circumstància excepcional: declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la circumstància excepcional. En aquest cas, cal l'autorització del director o la directora del centre i no es efectiva fins al seu vist-i-plau (i havent aportat prèviament la documentació corresponent esmentada).


3. La matrícula semipresencial pot aplicar-se a tots o a part dels mòduls, crèdits o unitats formatives que cursi l'alumne o l'alumna.

4. El canvi de la matrícula semipresencial a la modalitat presencial, o a l'inrevés, l'autoritza el director o la directora del centre i no es efectiva fins al seu vist-i-plau (i havent aportat prèviament la documentació corresponent esmentada anteriorment).

CONDICIONS DE LA SEMIPRESENCIALITAT:

1. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al crèdit o unitat formativa (50% assistència). A partir del 50% d'absències, l'alumne passa a perdre el dret a presentar-se de la Unitat Formativa cursant.
2. Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al crèdit o unitat formativa.
3. El professorat de les unitats formatives o dels crèdits amb alumnat amb matrícula semi-presencial tutoritzarà les activitats d'ensenyament-aprenentatge semipresencial del seu alumnat de forma telemàtica a través de la plataforma SALLENET, correu electrònic de l'escola i altres formes que es puguin convenir entre el professorat i l'alumnat.
4. S'avaluaran de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial, en el període d'exàmens establert per l'escola, un cada trimestre del curs.

RESOLUCIÓ ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

 EDUQATIA ISO 9001 489/13 MEMBRO DE ENAC	Codi: Documents	Data del Format: 02-09-2013	Pàgina 2 de 2
	C/ Ferrer i Busquets, 17	25230-Mollerussa	E-mail: lasallemollerussa@lasalle.cat
	Tel. 973 600 270	Fax 973 710 599	http://www.mollerussa.lasalle.cat