

	SOL·LICITUD UNIFICACIÓ D'EXPEDIENT CFGS AF
	CURS 20__/20__

Nom		Cognoms	
Correu electrònic			
DNI		Telèfon	

EXPOSO QUE:

He cursat els estudis de _____ en _____ al centre
 _____ de _____, superant els mòduls i unitats formatives
 següents:

☐ Que s'especifiquen a continuació

MÒDUL I UNITAT FORMATIVA	Nº HORES	CURS (ANYS)

☐ Totes les que s'adjunten en l'expedient acadèmic

SOL·LICITO QUE:

Se'm concedeixi la convalidació de les Unitats Formatives del Cicle de Grau Superior
d'Administració i Finances actualment matriculat, que s'especifiquen a continuació:

(veure full adjunt)

Mòduls Professionals	Marcar amb una X les UF's a unificar	Unitats formatives	Hores	RESOLUCIÓ ¹	NOTA ¹
01 Comunicació i atenció al client (132h)	☐	UF 1 Processos de comunicació oral a l'empresa i atenció al client	55		
	☐	UF 2 Processos de comunicació escrita a l'empresa i atenció al client	44		
	☐	UF 3 Gestió documental, arxiu i registre	33		
02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial (99h)	☐	UF1 Organització de la documentació jurídica i empresarial	33		
	☐	UF2 Contractació empresarial	33		
	☐	UF3 Tramitació davant de les Administracions Públiques	33		
03 Procés integral de l'activitat comercial (143h+55h*)	☐	UF 1 Patrimoni i metodologia comptable	22		
	☐	UF 2 Fiscalitat empresarial	33		
	☐	UF 3 Gestió administrativa de les operacions de compravenda i de tresoreria	22		
	☐	UF4 Registre comptable i comptes anuals	66		
04 Recursos humans i responsabilitat social corporativa (66h)	☐	UF 1 Processos administratius de recursos humans	33		
	☐	UF 2 Reclutament i desenvolupament professional	33		
05 Ofimàtica i procés de la informació (132h)	☐	UF 1 Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dades	33		
	☐	UF 2 Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació escrita	33		
	☐	UF 3 UF 3 Gestió de bases de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions	66		
06 Anglès (132h)	☐	UF1 Anglès tècnic	132		
07 Gestió de recursos humans (66h)	☐	UF 1 Procés de contractació	33		
	☐	UF 2 Retribucions, nòmines i obligacions oficials	33		
08 Gestió financera (132h)	☐	UF 1 Anàlisi i previsió financeres	33		
	☐	UF 2 Productes del mercat financer i d'assegurances	33		
	☐	UF 3 Fonts de finançament i selecció d'inversions	66		
09 Comptabilitat i fiscalitat (99h)	☐	UF 1 Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria	55		
	☐	UF 2 Comptabilitat de costos	22		
	☐	UF3 Anàlisi econòmic, patrimonial i financer	22		
10 Gestió logística i comercial (66h+33h)	☐	UF 1 Planificació de l'aprovisionament	22		
	☐	UF 2 Selecció i control de proveïdors	22		
	☐	UF 3 Operativa i control de la cadena logística	22		
11 Simulació empresarial (88h+11h)	☐	UF 1 Simulació empresarial	88		
12 Formació i orientació laboral (66h)	☐	UF 1 Incorporació al treball	33		
	☐	UF 2 Prevenció de riscos laborals	33		
13 Projecte d'administració i finances (264h)	☐	UF1 Projecte d'administració i finances	264		
14 Formació en centres de treball ☐	Per sol·licitar exempció de FCT cal emplenar el document "DOCUMENT EXEMPCIONS FPCT" (adjuntar vida laboral i certificat/s d'empresa)		416		

¹ Emplenar des del col·legi. No emplenar l'alumne.

* En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre podrà adjudicar-les segons els criteris següents:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul
- o el centre si disposa d'autorització del Servei d'Organització del Currículum de la Formació Professional Inicial, també podrà dissenyar un mòdul, com a projecte especial de centre

	SOL·LICITUD UNIFICACIÓ D'EXPEDIENT CFGS AF	
	CURS 20__/20__	

S'adjunta la documentació següent:

-
-
-
-

En espera que sigui atesa la meva sol·licitud, resto a la seva disposició.

Signatura de l'alumne

A Mollerussa, amb data _____

SR. DIRECTOR DEL COL·LEGI LA SALLE MOLLERUSSA.